

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**



QUY TRÌNH KHẢO SÁT

MÃ SỐ: QT.02/ĐBCL

Bắc Giang, năm 2019

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/ĐBCL
	KHẢO SÁT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/02/2019
		Trang: 2/7

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Chu Đức Quyết	Phan Thị Thanh Nhã	Đặng Thanh Thủy
Ký tên			
Chức vụ	P.Trưởng phòng	Trưởng phòng	Hiệu Trưởng

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/ĐBCL
	KHẢO SÁT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/02/2019
		Trang: 3/7

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

Việc thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan bao gồm: học sinh, sinh viên (HSSV), sinh viên đã tốt nghiệp (SVTN), nhà tuyển dụng (NTD) về chất lượng dạy và học của các môn học/ mô đun, chương trình đào tạo nhằm tạo một kênh thông tin chính thức và đáng tin cậy giúp giáo viên - giảng viên (GV) điều chỉnh hoạt động giảng dạy, nâng cao tinh thần trách nhiệm của GV trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Trường; giúp lãnh đạo Trường và các khoa/bộ môn nắm được tâm tư, nguyện vọng của SV và đánh giá của NTD về SVTN của Trường và giúp Phòng Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) thu thập đúng và đủ thông tin phản hồi từ các bên liên quan theo quy định hiện hành trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của các trường cao đẳng;

Việc thu thập thông tin phản hồi từ: giảng viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL), công nhân viên (CNV) là căn cứ để Nhà trường không ngừng nâng cao điều kiện giảng dạy và làm việc tại Trường.

1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với các hoạt động khảo sát phục vụ công tác quản lý, đào tạo, nâng cao chất lượng trong nhà trường.

Đối tượng khảo sát bao gồm: Học sinh sinh viên đang học tập; Học sinh Sinh viên đã tốt nghiệp; Doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động; cán bộ quản lý, nhà giáo; nhân viên và người lao động trong Nhà trường;...

1.3. Văn bản áp dụng

- Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội về tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Quyết định số 1112/QĐ-BCT ngày 14/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/ĐBCL
	KHẢO SÁT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/02/2019
		Trang: 4/7

2. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

2.1. Định nghĩa:

Khảo sát là sự phối hợp giữa nhà trường với đối tượng tham khảo sát. Đảm bảo thông tin phản hồi từ các bên liên quan được thực hiện một cách có hệ thống và theo định kỳ, có chất lượng đáp ứng được yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn chất lượng do Tổng cục giáo dục nghề nghiệp đã ban hành.

2.2. Các từ viết tắt

QT: Quy trình	NG: Nhà giáo
BM: Biểu mẫu	KS: Khảo sát
CBQL: Cán bộ quản lý	VC, NLĐ: Viên chức, người lao động
CĐV: Các đơn vị có liên quan	HSSV: Học sinh sinh viên
TTHTQT&QHĐN: Trung tâm hợp tác quốc tế và Quan hệ doanh nghiệp	
PĐBCL: Phòng đảm bảo chất lượng	

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/ĐBCL
	KHẢO SÁT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/02/2019
		Trang: 5/7

3. LƯU ĐỒ

TT	Lưu đồ	Thực hiện	Phối hợp	Biểu mẫu
1	Xác định đối tượng khảo sát	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN		
2	Xây dựng kế hoạch thiết lập phiếu khảo sát	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	Các đơn vị liên quan	BM.01-QT.02/ĐBCL BM.02-QT.02/ĐBCL BM.03-QT.02/ĐBCL BM.04-QT.02/ĐBCL BM.05-QT.02/ĐBCL BM.06-QT.02/ĐBCL BM.07-QT.02/ĐBCL BM.08-QT.02/ĐBCL
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	BM.01-QT.02/ĐBCL
4	Tổ chức thực hiện khảo sát	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	Nhà giáo, viên chức, NLĐ, Các đơn vị liên quan	
5	Tổng hợp phiếu khảo sát, xử lý số liệu từ các phiếu khảo sát	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	Các đơn vị liên quan	
6	Báo cáo tổng hợp kết quả	Hiệu trưởng	Các đơn vị liên quan Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	BM.09-QT.02/ĐBCL
7	Lưu hồ sơ	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN		

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/ĐBCL
	KHẢO SÁT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/02/2019
		Trang: 6/7

4. ĐẶC TẢ

TT	Bước công việc	Nội dung	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định đối tượng khảo sát	Xác định đối tượng và mục đích khảo sát.	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN		Đối tượng cần khảo sát	1 tháng trước ngày thi kết thúc học kỳ 1	
2	Xây dựng kế hoạch khảo sát; thiết kế phiếu khảo sát	Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	Các đơn vị liên quan	Dự thảo Kế hoạch khảo sát	3 tuần trước ngày thi kết thúc học kỳ 1	BM.01-QT.02/ĐBCL BM.02-QT.02/ĐBCL BM.03-QT.02/ĐBCL BM.04-QT.02/ĐBCL BM.05-QT.02/ĐBCL BM.06-QT.02/ĐBCL BM.07-QT.02/ĐBCL BM.08-QT.02/ĐBCL
3	Phê duyệt	Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch khảo sát lấy ý kiến	Hiệu trưởng	Phòng ĐBCL Trung tâm HTQT&QHDN	Kế hoạch khảo sát	2 tuần trước ngày thi kết thúc học kỳ 1	BM.01-QT.02/ĐBCL
4	Tổ chức khảo sát	Khảo sát lấy ý kiến (<i>Theo từng đối tượng khảo sát cụ thể</i>)	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	Khoa, nhà giáo, viên chức, người lao động; Các đơn vị liên quan	Phiếu khảo sát đã được lấy ý kiến	Ngay sau khi thi kết thúc học kỳ 1	
5	Tổng hợp phiếu khảo sát và xử lý số liệu từ các phiếu khảo	Tổng hợp số liệu theo các mức từ phiếu khảo sát theo các tiêu chí, tiêu chuẩn; Phân tích số liệu và	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN	Các đơn vị liên quan	Bảng tổng hợp kết quả khảo sát theo các tiêu chí, tiêu chuẩn	2 tuần trước khi thực hiện khảo sát xong	

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/ĐBCL
	KHẢO SÁT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/02/2019
		Trang: 7/7

	sát	đánh giá kết quả khảo sát theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn.					
6	Báo cáo tổng hợp kết quả	Lập Báo cáo kết quả khảo sát, trình Ban Giám hiệu phê duyệt báo cáo kết quả khảo sát	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN		Báo cáo kết quả khảo sát	3 ngày sau khi tổng hợp xong dữ liệu từ phiếu khảo sát	BM.09-QT.02/ĐBCL
7	Lưu hồ sơ	Phiếu khảo sát, Danh sách khảo sát, Báo cáo kết quả...	Phòng ĐBCL TTHTQT&QHDN		Bộ hồ sơ		

5. CÁC CÔNG CỤ, BIỂU MẪU, LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ / Phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1	Kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin..	BM.01-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL
2	Phiếu khảo sát HSSV	BM.02-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL
3	Phiếu khảo sát cựu HSSV	BM.03-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL
4	Phiếu khảo sát CBQL	BM.04-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL
5	Phiếu khảo sát viên chức, người lao động	BM.05-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL
6	Phiếu khảo sát nhà giáo	BM.06-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL
7	Phiếu khảo sát Doanh nghiệp	BM.07-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL
8	Phiếu khảo sát lần vết HSSV	BM.08-QT.02/ĐBCL	05 năm	TTHTQT&QHDN
9	Báo cáo kết quả khảo sát	BM.09-QT.02/ĐBCL	05 năm	Phòng ĐBCL